

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ:
директора муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Багеровская детской школы искусств
№ 98 от « 08 » апреля 2019 года «Об утверждении
Правил приема обучающихся при поступлении в
Багеровскую ДШИ»

ПРАВИЛА

приема обучающихся при поступлении в Багеровскую ДШИ.

I. Общие положения.

1. Правила приема обучающихся в целях их обучения в Багеровской ДШИ (далее - ДШИ) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДПОП и ДООП соответственно) разработаны ДШИ самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. Багеровская ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (ДПОП и ДООП) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. Правом поступления в Багеровскую ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте преимущественно от 6 до 15 лет. По дополнительной общеразвивающей программе подготовки детей к обучению в Багеровской ДШИ приём детей для обучения осуществляется от 6 лет.
4. Прием в Багеровскую ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства ДПОП и на основании индивидуального прослушивания детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства ДООП, проводимых с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора или прослушивания детей Багеровской ДШИ вправе проводить предварительные консультации.
5. С целью организации приема и проведения индивидуального прослушивания и отбора детей в ДШИ создаётся приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.
6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных Законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Багеровская ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает соответствующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - 1) Устав Багеровской ДШИ;
 - 2) Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - 3) Дополнительные общеобразовательные программы Багеровской ДШИ;
 - 4) Правила приёма обучающихся при поступлении в Багеровской ДШИ;
- 5) План приёма учащихся в Багеровскую ДШИ на очередной учебный год (количество вакантных мест для дополнительного набора);

- 6) Сроки проведения прослушивания и отбора детей в соответствующем году;
- 7) Положение об обработке, защите и хранении персональных данных обучающихся МБУДО Багеровской ДШИ
- 8) Другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам.

II. Организация приёма детей.

8. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Багеровской ДШИ, которая назначается и утверждается приказом директора.
9. В состав приёмной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.
10. Председателем приёмной комиссии является директор Багеровской ДШИ.
11. Работа приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь.
12. Членами приёмной комиссии являются председатели комиссий по отбору детей.
13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей.
14. Приёмная комиссия готовит документы по приёму и выносит решение о зачислении учащихся в Багеровскую ДШИ.
15. Багеровская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в период с 20 апреля по 15 июня текущего года.
16. Количество детей, принимаемых в Багеровскую ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с Планом приёма учащихся согласованного с учредителем.
17. План дополнительного приёма учащихся на вакантные места Багеровская ДШИ утверждает самостоятельно исходя из контрольных цифр контингента учащихся, согласованных с учредителем.
18. В случае наличия вакантных мест в отведённые сроки может быть объявлен дополнительный набор. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с правилами приема в Багеровскую ДШИ в рамках согласованного с учредителем общего контингента школы, при этом сроки дополнительного приема детей размещаются на информационном стенде и официальном сайте Багеровской ДШИ.
19. Багеровская ДШИ в рамках установленного контингента вправе проводить прием обучающихся на свободные (вакантные) места в течение всего календарного года.
20. Прием учащихся из других детских музыкальных школ осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания при наличии вакантных мест. В случае если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в Багеровской ДШИ, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1 — 2 класса.
21. Результаты по проведению прослушивания и отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Багеровской ДШИ.
22. Прием в Багеровскую ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1), в котором указывается:

- фамилия имя и отчество родителей (законных представителей), подающих заявление, с

- указанием адреса и контактного телефона;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения (число, месяц, год);
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, срок её реализации, специальность.
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - основное или дошкольное образовательное учреждение, посещаемое ребёнком, время пребывания в нём (смена);
 - фамилия имя и отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
 - номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Багеровской ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Багеровской ДШИ, согласие с процедурой поступления и достоверность предоставленной информации.
24. При подаче заявления о приеме в Багеровскую ДШИ родители (законные представители) одновременно оформляют Согласие на обработку персональных данных обучающихся Багеровской ДШИ (Приложение №2).
25. При подаче заявления вместе с ним представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы.
 - фотографию ребенка 4/5.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, не зачисленных в школу, могут храниться в ДШИ в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения прослушивания и отбора детей.

26. Для организации проведения индивидуального прослушивания и отбора детей в Багеровской ДШИ формируется комиссия по индивидуальному прослушиванию и отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.
27. Комиссия по прослушиванию и отбору детей формируется приказом директора Багеровской ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по прослушиванию и отбору детей - не менее 5 человек, в том числе председатель комиссии по прослушиванию и отбору детей, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии по отбору детей.
28. Председателем комиссии по прослушиванию и отбору детей должен быть из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по прослушиванию и отбору детей может быть директор Багеровской ДШИ.
29. Председатель комиссии по прослушиванию и отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора и прослушивания детей.
30. Секретарь ведет протоколы комиссии по отбору детей, представляет в приёмную и апелляционную комиссию необходимые материалы.
31. Дополнительное прослушивание и отбор детей в Багеровской ДШИ осуществляется в том же порядке, что и прослушивание, и отбор, проводившийся в основной срок.

IV. Сроки и процедура проведения прослушивания и отбора детей.

32. Багеровская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора и прослушивания детей в соответствующем году. Дата и время проведения прослушиваний утверждаются приказом директора Багеровской ДШИ.
33. Прослушивание и отбор детей проводится с целью выявления их творческих способностей, проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей.
34. При проведении прослушивания и отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
35. На заседании комиссии по прослушиванию и отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленные у поступающих творческие способности. Протокол заседания комиссии по прослушиванию и отбору детей ведётся в специальном журнале и хранится в архиве Багеровской ДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении лиц, поступивших на основании прослушивания и отбора в текущем году.
36. Решение о результатах прослушивания и отбора принимается комиссией по прослушиванию и отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору и прослушиванию детей обладает правом решающего голоса.
37. Комиссия по прослушиванию и отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приемную комиссию Багеровской ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах прослушивания и отбора.

V. Требования к поступающим и система оценки.

38. Установленные Багеровской ДШИ требования к поступающим и система оценки должны гарантировать зачисление в Багеровскую ДШИ детей, обладающих творческими способностями.
39. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, включают в себя:
- 1) Наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти;
 - 2) Уровень эмоционального и интеллектуального развития соответствующий возрасту ребёнка;
 - 3) Уровень физического развития соответствующий возрасту ребёнка и позволяющий осваивать дополнительную общеобразовательную программу по выбранной специальности.
40. Для выявления выше перечисленных требований ребёнку будет предложено:
- 1) Исполнить 1 песню по собственному выбору;
 - 2) Повторить (спеть) короткий мелодический мотив, исполненный на инструменте;
 - 3) Определить количество музыкальных звуков, исполненных на инструменте;
 - 4) Повторить ритмический рисунок хлопками;
 - 5) При наличии музыкальной подготовки ребёнок может исполнить на музыкальном инструменте произведения по личному выбору;
 - 6) Собеседование.
41. По результатам проверки - слуха, ритма, памяти, а также исполнения программы на инструменте (для детей, имеющих навыки игры на инструменте) выставляются оценки по 5-ти бальной системе. Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных.
42. Оценка выставляется и заносится в протокол, а детям, зачисленным на обучение, в индивидуальный план учащегося Багеровской ДШИ.

43. Поступающие, не участвующие в прослушивании и отборе в установленные Багеровской ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию и отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения прослушивания и отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

44. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и результатам проведения прослушивания и отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прослушивания и отбора детей.

45. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Багеровской ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по прослушиванию и отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Багеровской ДШИ, не входящих в состав комиссии по прослушиванию и отбору детей.

46. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по прослушиванию и отбору детей.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по прослушиванию и отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по прослушиванию и отбору детей.

48. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения прослушивания и отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

49. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

50. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

51. Повторное проведение прослушивания и отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания и отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

52. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания и отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Багеровскую ДШИ.

53. Зачисление поступающих в Багеровскую ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Багеровской ДШИ на основании решения приёмной комиссии.

54. Зачисление в Багеровскую ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам основного набора проводится после завершения прослушивания и отбора по истечении 3 рабочих дней, но не позднее 1 июня.

55. Зачисление поступающих на вакантные места по результатам дополнительного приёма проводится до начала учебного года - не позднее 29 августа.

56. Зачисление в Багеровскую ДШИ на вакантные места в течение учебного года производятся в начале календарного месяца.

Директору Багеровской ДШИ

ОТ _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ (адрес по месту регистрации)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) _____

_____ (фамилия, имя)

_____ (число, месяц, год рождения) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Багеровская детская школа искусств» (Багеровскую ДШИ) с « _____ » _____ 20__ года по дополнительной общеобразовательной программе _____

со сроком обучения _____ по специальности _____

С Уставом Багеровской ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), дополнительными общеобразовательными программами Багеровской ДШИ, Правилами приёма обучающихся при поступлении в Багеровскую ДШИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Багеровской ДШИ, Положением об обработке, защите и хранении персональных данных обучающихся Багеровской ДШИ и др. локальными актами ознакомлен (а).

_____ (подпись и расшифровка подписи)

Предоставляю следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество
(ребенка) _____
2. Адрес фактического проживания (ребёнка)
3. № общеобразовательной школы, класс (учреждение дошкольного образования)
4. Смена обучения (пребывания) в названной образовательной организации

5. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

6. Контактный телефон и адрес по
месту фактического проживания _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинская справка ребёнка, где имеется заключение о возможности его обучения в музыкальной школе
3. Фотография ребенка 4/5.

С процедурой поступления, в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе, согласен (а).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Подпись лица,
принявшего заявление _____

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАГЕРОВСКОЙ ДШИ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося полностью)
_____. _____. _____. года рождения,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ года.
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Багеровская детская школа Искусств» (Багеровская ДШИ) (далее - Оператор), расположенному по юридическому адресу: Республика Крым, Ленинский Район пгт Багерово ул. Ленина д.1, персональных данных моего ребёнка, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные;
- ИНН;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медсправка на предмет отсутствия противопоказаний для обучения в ДМШ.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в целях:

- осуществления образовательной, учебно - воспитательной, внеклассной и концертной деятельности;
- участия в конкурсах, фестивалях и др. творческих мероприятиях;
- награждения;
- оформления документации и ведения делопроизводства в период обучения в Багеровской ДШИ в соответствии с Уставом.
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации различного уровня в порядке, предусмотренным действующим законодательством и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребёнка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор гарантирует, что обработка данных моего ребёнка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке, защите и хранении персональных данных обучающихся Багеровской ДШИ».

Данное Согласие действует с момента подачи заявления для обучения моего ребёнка в Багеровской ДШИ и до окончания срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Разрешаю передачу персональных данных моего ребёнка по телефону, факсу, электронной почте. Разрешаю передачу персональных данных моего ребёнка в сети «Интернет».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужное подчеркнуть.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /